



IL CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE del Gruppo Alupress

Sommario

1. Prefazione	3
2. Principi generali	5
2.1. Obblighi legali	5
2.2. Comunicazione	6
2.3. Protezione dei dati, sicurezza informatica, proprietà intellettuale	6
2.4. Prevenzione di conflitti di interesse e attività collaterali	7
2.5. Principi aziendali. Compliance	7
2.6. Riservatezza.....	7
2.7. Impegno socio-comunitario	8
2.8. Salute e sicurezza sul posto di lavoro.....	8
2.9. Tutela dell'ambiente ed energia	8
2.9.1. Materiali provenienti da zone di conflitto	8
2.9.2. Economia circolare	9
2.9.3. Rifiuti e sostanze pericolose.....	9
2.10. Rispetto delle norme in materia di concorrenza.....	9
2.11. Corruzione e concussione	9
2.11.1. Gestione responsabile dei regali.....	10
2.11.2. Donazioni e sponsorizzazioni.....	10
2.12. Divieto di rapporti di lavoro illegali.....	10
2.13. Pari opportunità e parità di trattamento	11
2.14. Intelligenza artificiale	11
2.15. Trasparenza dei rapporti commerciali a livello internazionale	11
3. Codice di condotta.....	11
3.1. Verso i clienti	11
3.2. Verso i collaboratori	12
3.3. Rispetto e onestà nei confronti di superiori, colleghi e collaboratori	12
3.4. Verso fornitori e subappaltatori.....	13
3.5. Verso le autorità di vigilanza, di governo e i ministeri.....	13
3.6. Verso la pubblica amministrazione, le imprese e gli uffici pubblici	13
3.7. Verso le istituzioni finanziarie.....	13
3.8. Verso i media.....	13
3.9. Trasparenza delle operazioni commerciali, corretta contabilità e rendicontazione	14
4. Implementazione e controllo del Codice etico.....	14
4.1. Misure concrete per la comunicazione dei contenuti del Codice etico	14
4.2. Principio della doppia verifica e della separazione delle funzioni	15
4.3. Misure disciplinari	15
5. Whistleblowing, segnalazione di irregolarità, referenti di fiducia e mediatori.....	16

1. Prefazione

Il Gruppo Alupress offre soluzioni di sistema nel settore della pressofusione e della complessa lavorazione meccanica dell'alluminio, principalmente per l'industria automobilistica, con sedi in Italia (Alupress SPA, Alupress Tooling Srl), Germania (Alupress GmbH) e Stati Uniti (Alupress LLC).

Le società del Gruppo puntano a offrire ai propri clienti un elevato valore aggiunto, a essere un datore di lavoro di prima scelta e a svolgere un ruolo riconosciuto e responsabile nella società. Per raggiungere tali obiettivi, sono indispensabili il massimo livello di integrità e professionalità. Il successo delle attività dipende dalla fiducia di clienti, collaboratori, fornitori e di tutti i prestatori di servizi, ma anche di autorità governative e di vigilanza, competitor, media e della società nel suo complesso.

La priorità di Alupress è condurre ogni attività commerciale nel pieno rispetto della legge e secondo i più elevati standard in materia di qualità, sicurezza, sostenibilità e tutela ambientale, condotta etica e diritti umani. Il presente Codice di condotta – rivolto a tutti i dirigenti e collaboratori e, più in generale, a partner commerciali quali fornitori, prestatori di servizi e consulenti – definisce i principi fondamentali e i requisiti minimi vincolanti alla base di ogni rapporto commerciale con le società del Gruppo, con l'obiettivo di instaurare e sviluppare partnership responsabili e sostenibili.

Alupress è impegnata ad aggiornare costantemente il Codice etico in funzione dell'evoluzione del contesto commerciale e normativo, mantenendo saldi i propri valori fondamentali. I dirigenti del Gruppo si fanno personalmente interpreti dei principi contenuti e si adoperano affinché collaboratori e fornitori dispongano delle condizioni necessarie per applicarli concretamente nella loro attività quotidiana.

In questo modo, l'azienda intende garantire che i propri rapporti commerciali siano fondati su conformità alle leggi, sostenibilità, condotta etica e tutela dei diritti umani.

L'amministratore delegato e i dirigenti di
Alupress SPA

Bressanone, 20/02/2026

2. Principi generali

Nello svolgimento delle proprie attività e nell'assunzione delle decisioni aziendali, tutti i dirigenti, i collaboratori e i partner commerciali sono tenuti a rispettare le leggi e le altre disposizioni applicabili, sia a livello nazionale che internazionale.

Gli organi di amministrazione e di vigilanza, la direzione e i dirigenti svolgono un ruolo esemplare e sono chiamati a improntare il proprio comportamento ai più elevati standard etici. Sul luogo di lavoro, ciò implica agire con onestà, correttezza e rispetto nei confronti di collaboratori, clienti, fornitori, concorrenti, autorità e opinione pubblica. L'integrità e la buona reputazione rappresentano un valore fondamentale e un presupposto essenziale per il successo delle nostre società.

2.1. Obblighi legali

Alupress si impegna a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le altre disposizioni applicabili, a livello nazionale e internazionale. L'azienda non tollera alcuna forma di corruzione, lavoro forzato o minorile, né alcuna discriminazione fondata su razza, nazionalità, sesso, orientamento sessuale, religione, orientamento politico, disabilità o età.

Ogni componente degli organi di amministrazione e vigilanza, della direzione, ogni dirigente e ogni collaboratore è tenuto a:

- rispettare le leggi e le altre disposizioni vigenti, nonché le politiche interne di Alupress, compresi i valori e i principi sanciti dal Codice etico;
- conoscere e applicare con diligenza i valori e le regole di Alupress, le linee guida, i manuali e le prassi aziendali pertinenti alla propria area di responsabilità;
- osservare le disposizioni, le linee guida e le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- rispettare le linee guida dei sistemi di gestione certificati (qualità, salute e sicurezza sul posto di lavoro, ambiente ed energia, parificazione e pari opportunità);
- collaborare in modo costruttivo all'interno del team e contribuire, per quanto di propria competenza, al raggiungimento degli obiettivi comuni;
- promuovere un ambiente di lavoro fondato su fiducia, valorizzazione delle persone, impegno e rispetto;
- agire sempre in buona fede e con responsabilità, ragionevole diligenza e competenza, rappresentando i fatti in modo corretto e veritiero;
- assumere decisioni in modo obiettivo e imparziale, mantenendo al contempo la propria autonomia di giudizio;

- tutelare il patrimonio, i beni aziendali, materiali e immateriali, e le risorse delle società, promuovendone un utilizzo responsabile ed efficiente;
- adottare misure organizzative e di controllo volte a prevenire usi impropri e a tutelare Alupress da eventuali responsabilità; è vietato utilizzare impropriamente i beni e le risorse operative dell'azienda o metterli a disposizione di terzi.

2.2. Comunicazione

Le informazioni fornite, in particolare, alle autorità o al pubblico – sia in Italia che all'estero – devono essere complete, corrette, accurate, obiettive, aggiornate e comprensibili sotto tutti i punti di vista. Nella loro gestione, Alupress si impegna ad agire nel quadro delle leggi e dei regolamenti applicabili.

La comunicazione aziendale si fonda sui seguenti principi:

- adozione di modalità di comunicazione aperte, trasparenti e proattive;
- individuazione di portavoce chiaramente definiti nei rapporti con i media;
- non divulgazione, in linea di principio, di informazioni relative ai rapporti con i clienti, a singoli collaboratori, competitor o indagini in corso;
- astensione dal commentare voci e pettegolezzi.

2.3. Protezione dei dati, sicurezza informatica, proprietà intellettuale

Protezione dei dati. Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Alupress si attiene alle normative vigenti in materia di privacy e, in particolare, ai principi di trasparenza, liceità, qualità e correttezza del trattamento, impegnandosi a non divulgare a terzi dati e informazioni personali in assenza del consenso degli interessati.

L'azienda si impegna inoltre a salvaguardare la sfera privata di tutte le persone che entrano in contatto con l'azienda, le cui informazioni non possono essere divulgate o diffuse a terzi senza il consenso degli interessati. Alupress assicura il rispetto delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati.

Sicurezza informatica. L'azienda ha adottato rigorose misure e linee guida per la protezione dei sistemi informatici, in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, comprese le disposizioni in materia di protezione dei dati, sicurezza informatica e le normative specifiche di settore.

Per garantire il ripristino di tali sistemi in caso di malfunzionamenti, sono stati predisposti piani di emergenza completi, sottoposti a verifiche periodiche.

Attraverso periodici corsi di formazione e campagne di sensibilizzazione, i collaboratori vengono messi nelle condizioni di riconoscere tempestivamente i potenziali rischi, attenersi scrupolosamente alle direttive di sicurezza e adottare comportamenti responsabili nell'utilizzo dei sistemi digitali e

nella gestione dei dati.

Proprietà intellettuale. La proprietà intellettuale, quale componente fondamentale delle attività, è tutelata da Alupress con la massima attenzione. L'azienda richiede inoltre ai propri partner commerciali di rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi e di non utilizzare né riprodurre, senza la necessaria autorizzazione, materiali, disegni, marchi, brevetti, segreti commerciali o altre informazioni protette appartenenti ad Alupress o ai suoi partner.

2.4. Prevenzione di conflitti di interesse e attività collaterali

Un conflitto di interessi sussiste quando interessi personali o aziendali possono compromettere l'adempimento dei doveri professionali. Dirigenti, dipendenti e partner commerciali di Alupress sono tenuti ad agire con integrità e a evitare comportamenti che potrebbero dar luogo a tali situazioni. Al fine di individuare e gestire congiuntamente i potenziali rischi per il rapporto commerciale, eventuali conflitti di interesse lungo la catena di fornitura devono essere tempestivamente comunicati ad Alupress.

Le attività collaterali e le partecipazioni dei collaboratori presso partner commerciali e/o competitor devono essere comunicate per iscritto e approvate dalla direzione. L'obbligo di notifica non si applica all'acquisto di titoli negoziabili o a investimenti di natura puramente finanziaria di importo non significativo.

I membri degli organi di amministrazione e vigilanza, la direzione, i dirigenti e tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare – o a segnalare tempestivamente – qualsiasi conflitto tra i propri interessi economici o quelli dei propri familiari e le responsabilità connesse al ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione.

2.5. Principi aziendali. Compliance

L'obiettivo di Alupress è svolgere la propria attività in modo redditizio, garantire una solida base finanziaria e mantenere i rischi a un livello adeguato. La ricerca del profitto non può mai giustificare il mancato rispetto delle leggi o la violazione degli standard di condotta.

2.6. Riservatezza

I segreti aziendali e commerciali devono essere trattati con la massima riservatezza. Lo stesso principio si applica a tutte le altre informazioni che Alupress, i suoi partner contrattuali e i clienti hanno interesse a mantenere confidenziali. Tali informazioni non possono essere divulgate a persone non autorizzate senza il consenso del soggetto responsabile della loro gestione. L'obbligo di

riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o la conclusione di qualsiasi altro rapporto contrattuale.

2.7. Impegno socio-comunitario

L'azienda accoglie con favore l'impegno dei collaboratori a favore della comunità, ove opportuno, e sostiene organizzazioni e istituzioni selezionate che perseguono finalità umanitarie, sociali, caritative, educative o culturali.

2.8. Salute e sicurezza sul posto di lavoro

Alupress si impegna a garantire la tutela dell'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, nel rispetto dei requisiti di legge e delle disposizioni interne in materia di sicurezza sul lavoro. Per promuovere un'adeguata cultura in materia e sensibilizzare costantemente tutto il personale sull'importanza di tale tema, vengono organizzate regolarmente specifiche attività di formazione.

2.9. Tutela dell'ambiente ed energia

Consapevole del proprio impatto sull'ambiente, Alupress adotta misure volte a prevenire l'inquinamento e a ridurre al minimo gli effetti delle proprie attività sull'ecosistema, avvalendosi delle tecnologie più idonee.

L'azienda promuove inoltre un uso efficiente dell'energia attraverso interventi e misure adeguati e opera nel rispetto delle disposizioni di legge e delle direttive interne in materia di tutela ambientale ed energia, assicurando il mantenimento delle relative certificazioni ISO.

2.9.1. Materiali provenienti da zone di conflitto

Per quanto riguarda i minerali provenienti da zone di conflitto – quali stagno, tungsteno, tantalio e oro – nonché altre materie prime critiche originarie di aree di guerra e ad alto rischio, i partner commerciali di Alupress sono tenuti ad attuare processi di due diligence conformi alle linee guida OCSE. L'azienda richiede inoltre informazioni complete e accurate lungo l'intera catena del valore, compresa la documentazione attestante l'utilizzo esclusivo di fonderie e raffinerie che soddisfino i requisiti del RMAP (Responsible Minerals Assurance Process) della Responsible Minerals Initiative.

2.9.2. Economia circolare

In quanto azienda di trasformazione delle leghe secondarie – che pertanto svolge un ruolo importante nel ciclo del riciclaggio – Alupress integra i principi dell'economia circolare nei propri processi. Per preservare le risorse e ridurre la produzione di rifiuti, materiali e prodotti devono essere utilizzati il più a lungo possibile, ove possibile riutilizzati o riciclati. Collaboratori e partner commerciali condividono la responsabilità di impiegare le materie prime in modo efficiente, promuovere soluzioni riciclabili e favorire cicli dei materiali trasparenti e sostenibili, contribuendo così a una creazione di valore orientata al futuro e rispettosa dell'ambiente.

2.9.3. Rifiuti e sostanze pericolose

L'azienda adotta un approccio responsabile alla gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose. Tutti i collaboratori sono tenuti a separare correttamente i rifiuti, stocarli in condizioni di sicurezza e provvedere al loro smaltimento nel rispetto della normativa vigente. In particolare, le sostanze pericolose devono essere maneggiate con la massima cura, etichettate in modo univoco e utilizzate esclusivamente nelle aree a ciò destinate. L'obiettivo è la minimizzazione dei rischi per le persone e l'ambiente, garantendo al contempo condizioni operative sicure e conformi alla legge. Alupress richiede ai propri partner commerciali di adottare tutte le misure necessarie a ridurre al minimo la produzione di rifiuti e di assicurarne uno smaltimento conforme alla normativa vigente.

2.10. Rispetto delle norme in materia di concorrenza

Alupress si adopera per garantire una concorrenza leale e trasparente sui mercati di tutto il mondo. L'azienda, i suoi dipendenti e i suoi mandatarî non devono attuare pratiche illegali o penalmente rilevanti, quali accordi con altre imprese o comportamenti concertati aventi lo scopo o l'effetto di impedire, limitare o falsare la concorrenza. Nelle relazioni commerciali, Alupress non ricorre a pratiche sleali a danno dei concorrenti o di altri operatori del mercato.

2.11. Corruzione e concussione

Alupress adotta una rigorosa politica di tolleranza zero nei confronti di corruzione, concussione e di qualsiasi forma di influenza indebita.

Nell'ambito di qualsivoglia attività commerciale, nessun dipendente o incaricato dell'azienda può –

direttamente o indirettamente – offrire, concedere, richiedere, farsi promettere o accettare vantaggi illeciti da o a favore di partner commerciali, dei loro dipendenti e incaricati o di altre terze parti. Le violazioni saranno sanzionate, ove necessario, con la risoluzione del rapporto di lavoro o la cessazione di qualsiasi altro rapporto contrattuale.

2.11.1. Gestione responsabile dei regali

In linea di principio, si presume che i regali possano influenzare le decisioni del destinatario a favore del donatore, indipendentemente dall'interesse generale dell'azienda. La loro accettazione può infatti compromettere l'obiettività e l'imparzialità del processo decisionale e, pertanto, non devono essere accettati, anche se di modesto valore. Lo stesso principio si applica a viaggi, servizi, premi e sconti; per inviti e forme di ospitalità offerti o ricevuti da partner commerciali valgono, per analogia, le medesime disposizioni.

Sono ammesse eccezioni esclusivamente qualora sia possibile escludere fin dall'inizio anche la sola apparenza di influenzabilità e siano rispettate le disposizioni normative vigenti, ad esempio, nei rapporti con le autorità. In ogni caso eccezionale è necessaria la preventiva approvazione del superiore, che deve documentare adeguatamente la propria decisione. Ai fini dell'approvazione, devono essere considerati i seguenti criteri: i regali promozionali devono avere un valore tale da non porre il destinatario in una situazione di subalternità o obbligo nei confronti del donatore; la loro scelta deve inoltre essere improntata al principio di evitare, per entrambe le parti, qualsiasi apparenza di disonestà, indebita influenza o scorrettezza.

2.11.2. Donazioni e sponsorizzazioni

Le donazioni, che devono essere effettuate nel rispetto dell'ordinamento giuridico vigente, sono soggette alla gestione e approvazione esclusiva della direzione aziendale. Lo stesso principio si applica alle attività di sponsorizzazione a sostegno di iniziative socioculturali, da realizzarsi in coerenza con i principi e i valori della missione aziendale.

Alupress non fornisce alcun sostegno finanziario, diretto o indiretto, a partiti politici, organizzazioni, sindacati o loro rappresentanti, né finanzia o supporta eventi e congressi di natura politica.

2.12. Divieto di rapporti di lavoro illegali

Il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di diritto del lavoro e diritto

sociale costituisce un principio fondamentale per l'intera azienda. I collaboratori sono inoltre tenuti a richiedere a fornitori e subappaltatori il rispetto di tali disposizioni e a verificarne l'osservanza, nei limiti consentiti dalla legge. In caso di violazioni, l'incarico deve essere sospeso o interrotto.

2.13. Pari opportunità e parità di trattamento

Alupress non tollera alcuna forma di discriminazione basata su sesso, religione, colore della pelle, età, origine, orientamento sessuale, attività politica o sindacale, né su altre caratteristiche tutelate dalla normativa vigente. L'azienda richiede inoltre ai propri partner commerciali di contrastare ogni forma di discriminazione e di assicurare condizioni eque di accesso alle opportunità e parità di trattamento, anche sotto il profilo retributivo, a fronte di mansioni equivalenti.

2.14. Intelligenza artificiale

Alupress opera nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia di intelligenza artificiale (IA) e dei requisiti di legge applicabili allo sviluppo e all'utilizzo delle tecnologie informatiche. A tal fine, ha definito linee guida interne per promuovere un impiego responsabile dell'IA. Anche i partner commerciali sono tenuti ad adottare linee guida chiare per il suo utilizzo, fondate su principi etici, trasparenza e rispetto dei requisiti legali e normativi, nonché a garantire elevati standard di qualità e sicurezza dei dati e adeguati processi di monitoraggio e valutazione.

2.15. Trasparenza dei rapporti commerciali a livello internazionale

Al fine di prevenire il rischio di reati transfrontalieri, Alupress si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nell'ambito delle proprie relazioni commerciali internazionali; a tale scopo, nei limiti consentiti dalla legge, verifica l'affidabilità dei propri partner commerciali internazionali e l'origine delle loro risorse finanziarie.

3. Codice di condotta

3.1. Verso i clienti

I servizi di Alupress sono orientati a soddisfare le legittime esigenze e aspettative dei clienti. L'azienda risponde ai bisogni del mercato attraverso vicinanza ai clienti, professionalità, innovazione e un equilibrato rapporto tra qualità e prezzo. Comunica ai propri clienti informazioni ed esperienze

in modo aperto e trasparente, garantendo al contempo il necessario livello di riservatezza e discrezione ed evitando, in ogni rapporto e trattativa, situazioni di conflitto di interessi.

3.2. Verso i collaboratori

Per raggiungere gli obiettivi aziendali, Alupress fa affidamento sulle capacità e sulle competenze dei propri collaboratori. Attraverso la formazione iniziale e continua promuove lo sviluppo delle conoscenze e sostiene la crescita personale e professionale del personale, garantendo un'adeguata informazione e condizioni di lavoro idonee. A sua volta, i collaboratori sono chiamati a informarsi attivamente, ad allineare i propri obiettivi con quelli dell'azienda e ad agire nell'interesse di quest'ultima.

Alupress è impegnata a tutelare la personalità, la dignità e la libertà individuale dei collaboratori.

Il rapporto tra datore di lavoro e personale si basa sui seguenti principi:

- la consapevolezza condivisa che il rispetto degli standard etici e giuridici nelle attività aziendali è nell'interesse sia dell'azienda che del personale;
- un ambiente di lavoro capace di attrarre, valorizzare e fidelizzare collaboratori altamente qualificati;
- pari opportunità, indipendentemente da origine, nazionalità, sesso, orientamento sessuale, religione, disabilità o età;
- un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie e ritorsioni;
- una politica della "porta aperta", che consenta a tutti i dipendenti di rivolgersi alla direzione;
- una cultura orientata alla performance, sostenuta da un sistema retributivo competitivo e da valutazioni periodiche eque e obiettive, che tengano conto del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi, delle prestazioni del team e del rispetto dei valori e dei principi del Codice etico.

3.3. Rispetto e onestà nei confronti di superiori, colleghi e collaboratori

La qualità della collaborazione tra superiori, colleghi e collaboratori è fondamentale per il successo dell'azienda. Un comportamento corretto nei rapporti interpersonali, improntato al rispetto, alla trasparenza e alla lealtà nei confronti di ciascuno, favorisce una comunicazione efficace e contribuisce a una cultura positiva, incidendo in misura significativa sull'immagine esterna dell'azienda. Per questo motivo, Alupress si impegna a rispettare i valori, le regole e i principi di leadership condivisi.

3.4. Verso fornitori e subappaltatori

Nell'interesse della qualità e dell'efficienza dei servizi, l'azienda si avvale anche dell'esperienza e delle competenze di fornitori e subappaltatori accuratamente selezionati, ai quali richiede il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi e delle linee guida stabiliti nel presente Codice etico.

3.5. Verso le autorità di vigilanza, di governo e i ministeri

Alupress osserva rigorosamente leggi, regolamenti, politiche, standard e consuetudini vigenti nei Paesi in cui opera. I suoi collaboratori, così come quelli esterni le cui azioni possono essere ricondotte all'azienda, sono tenuti a mantenere, nei rapporti con le autorità di vigilanza, di governo e con i ministeri, un comportamento corretto, trasparente e responsabile. Tali rapporti sono gestiti esclusivamente dagli uffici e dalle persone competenti, nel rispetto dei programmi e dei processi operativi approvati.

3.6. Verso la pubblica amministrazione, le imprese e gli uffici pubblici

Nei rapporti con la pubblica amministrazione, gli enti e gli uffici pubblici, è severamente vietato a tutti i collaboratori – interni ed esterni – cercare di influenzare le decisioni della controparte a proprio vantaggio attraverso mezzi inappropriati, come la corruzione.

3.7. Verso le istituzioni finanziarie

Le istituzioni finanziarie contribuiscono alla crescita e allo sviluppo dell'azienda attraverso il finanziamento delle sue attività. Nei rapporti con gli istituti finanziari, Alupress si impegna a fornire tutte le informazioni richieste, assicurando una rappresentazione completa e trasparente della propria situazione economica e consentendo così valutazioni e decisioni finanziarie adeguate.

3.8. Verso i media

Alupress riconosce l'importanza del ruolo dei media e mantiene un dialogo aperto e costruttivo con i giornalisti, fornendo loro le informazioni necessarie per consentire una rappresentazione obiettiva e trasparente dell'azienda.

3.9. Trasparenza delle operazioni commerciali, corretta contabilità e rendicontazione

Tutte le transazioni commerciali devono essere documentate in modo completo, trasparente e corretto, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle normative interne applicabili ad Alupress. Non è consentita la tenuta di libri mastri sussidiari o registri accessori. Tutti i collaboratori coinvolti nella predisposizione della contabilità finanziaria e analitica devono inoltre garantire una documentazione trasparente e verificabile, nel rispetto del principio della veridicità dei costi. Particolare attenzione deve essere prestata alla predisposizione del bilancio d'esercizio, affinché fornisca un quadro veritiero, accurato e completo della situazione aziendale.

3.11.1 Riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro consiste nell'introduzione nel circuito economico e finanziario legale di beni o risorse provenienti da attività illecite, allo scopo di occultarne l'origine. Alupress è fermamente impegnata nella prevenzione e nella lotta a tale pratica e richiede anche ai propri partner commerciali di adottare misure adeguate al fine di garantire il rispetto di tutte le disposizioni nazionali e internazionali applicabili in materia.

4. Implementazione e controllo del Codice etico

La direzione e i dirigenti devono assicurarsi che i collaboratori interessati rispettino le leggi e i regolamenti applicabili. Tali principi, e in particolare quelli sanciti dal presente Codice etico, vengono comunicati regolarmente a tutti i collaboratori dell'azienda, ai quali ne è richiesto espressamente il rispetto. Nell'ambito delle proprie attività, tutto il personale di Alupress è inoltre tenuto a collaborare alle attività di controllo e a fornire agli organi competenti ogni informazione richiesta.

4.1. Misure concrete per la comunicazione dei contenuti del Codice etico

Al fine di garantire che tutti i collaboratori siano adeguatamente edotti in merito ai contenuti del Codice etico e ne rispettino i principi e le disposizioni, Alupress ha previsto le seguenti misure:

- pubblicazione sulla Intranet aziendale;
- utilizzo come base di riferimento per la stipula dei contratti di lavoro e, nei limiti consentiti dalla legge, inclusione come parte integrante degli stessi;
- divulgazione a tutti i partner commerciali.

4.2. Principio della doppia verifica e della separazione delle funzioni

L'applicazione del principio della doppia verifica e della separazione delle funzioni costituisce un'importante misura di prevenzione delle irregolarità, in particolare, nell'ambito degli appalti e delle forniture. La separazione delle funzioni deve garantire una chiara distinzione tra processo decisionale, esecuzione, verifica e rendicontazione. A tal fine, le società Alupress si avvalgono di un sistema disciplinato da appositi regolamenti interni che, in funzione dell'entità e della rilevanza delle decisioni, prevede il coinvolgimento di diversi livelli gerarchici attraverso specifici obblighi di approvazione.

4.3. Misure disciplinari

In caso di violazione delle linee guida comportamentali vigenti in azienda, dei principi sanciti nel Codice etico e delle disposizioni di legge applicabili, possono essere adottati provvedimenti disciplinari in conformità alla normativa vigente in materia di lavoro e alle disposizioni contrattuali.

5. Whistleblowing, segnalazione di irregolarità, referenti di fiducia e mediatori

La reputazione, sinonimo di integrità e correttezza, rappresenta il bene più prezioso di Alupress. In linea con la politica aziendale, i dipendenti sono tenuti a segnalare eventuali violazioni di leggi, norme, direttive e disposizioni del Codice etico, affinché possano essere adottate misure adeguate. Ogni destinatario è tenuto a comunicare, per iscritto o verbalmente, eventuali violazioni del Modello di Organizzazione e del Codice etico dell'azienda. I dipendenti che effettuano una segnalazione in buona fede sono protetti da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso i seguenti canali:

- al proprio superiore
- per iscritto a:

Alupress AG
all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza
Via A. Ammon 36
I-39042 Bressanone

- tramite posta elettronica all'indirizzo dell'Organismo di Vigilanza indipendente, appositamente predisposto a tale scopo: organismo_di_vigilanza@alupress.com

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima. Le linee guida sulla segnalazione di violazioni (Informativa sul whistleblowing) sono pubblicate sul sito web di Alupress.