



ETHIK- & VERHALTENSKODEX der Alupress Gruppe

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorwort.....	3
2.	Allgemeine Grundsätze.....	4
2.1.	Rechtliche Verpflichtungen.....	4
2.2.	Kommunikation.....	5
2.3.	Datenschutz, Informationssicherheit, Geistiges Eigentum.....	5
2.4.	Vermeidung von Interessenskonflikten und Nebentätigkeiten.....	6
2.5.	Geschäftsprinzipien - Compliance.....	6
2.6.	Geheimhaltung.....	6
2.7.	Gemeinschaftliches und soziales Engagement.....	6
2.8.	Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz.....	7
2.9.	Nachhaltigkeit und Umweltschutz.....	7
2.9.1	Konfliktmaterialien.....	7
2.9.2	Kreislaufwirtschaft.....	7
2.9.3	Abfälle und Gefahrstoffe.....	7
2.10.	Einhaltung wettbewerbsrechtlicher Regeln.....	8
2.11.	Bestechung und Korruption.....	8
2.11.1	Verantwortungsvoller Umgang mit Geschenken.....	8
2.11.2	Spenden und Sponsoring.....	9
2.12.	Ablehnung illegaler Beschäftigungsverhältnisse.....	9
2.13.	Chancengleichheit und Gleichstellung.....	9
2.14.	Künstliche Intelligenz.....	9
2.15.	Transparenz von Geschäftsbeziehungen auf internationaler Ebene.....	9
3.	Verhaltensrichtlinien.....	10
3.1.	Gegenüber Kunden.....	10
3.2.	Gegenüber Mitarbeitern.....	10
3.3.	Respekt und Ehrlichkeit gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern.....	11
3.4.	Gegenüber Lieferanten und Subunternehmen.....	11
3.5.	Gegenüber Aufsichts- und Regierungsbehörden sowie Ministerien.....	11
3.6.	Gegenüber der öffentlichen Verwaltung, Körperschaften und öffentlichen Ämtern.....	11
3.7.	Gegenüber Finanzinstituten.....	11
3.8.	Gegenüber Medien.....	12
3.9.	Transparenz von Geschäftsvorfällen, korrekte Rechnungslegung und Abrechnung.....	12
3.11.1	Geldwäsche.....	12
4.	Umsetzung und Kontrolle des Ethik-Kodex.....	12
4.1.	Konkrete Maßnahmen zur Vermittlung der Inhalte des Ethik-Kodex.....	12
4.2.	Vier-Augen-Prinzip und Funktionstrennung.....	13
4.3.	Disziplinarmaßnahmen.....	13
5.	Whistleblowing - Meldung von Verstößen – Vertrauenspersonen – Ombudsmänner.....	14

1. Vorwort

Die Alupress-Gruppe bietet Systemlösungen in Druckguss und komplexer Aluminium -Zerspanung, überwiegend für die Automobilindustrie, mit Standorten in Italien (Alupress AG, Alupress Tooling GmbH), Deutschland (Alupress GmbH) und USA (Alupress LLC).

Die Unternehmen der Alupress Gruppe haben den Ehrgeiz, für ihre Kunden einen hohen Mehrwert zu schaffen, für ihre Mitarbeiter ein bevorzugter Arbeitgeber und in der Gesellschaft anerkannte Unternehmen zu sein. Um dies zu erreichen, ist ein Höchstmaß an Integrität und Professionalität erforderlich. Der Erfolg in unseren Branchen hängt vom Vertrauen all unserer Kunden, unserer Mitarbeiter, und unserer Lieferanten ab; darüber hinaus von allen, die für uns Dienstleistungen erbringen. Weitere Interessensgruppen sind Regierungs- und Aufsichtsbehörden, Mitbewerber, Medien und die Gesellschaft als Ganzes.

Es ist unser grundlegender Anspruch, dass jede Geschäftstätigkeit gesetzeskonform erfolgt und den höchsten Anforderungen an Qualität, Sicherheit, Nachhaltigkeit und Umweltschutz, ethisches Verhalten und die Achtung der Menschenrechte entspricht.

Der vorliegende Verhaltenskodex beschreibt die zentralen Prinzipien und Mindestanforderungen, die für jede geschäftliche Beziehung mit Unternehmen der Alupress Gruppe verbindlich sind. Auf dieser Basis sind wir bestrebt, verantwortungsvolle und nachhaltige Partnerschaften auszubauen und weiterzuentwickeln. Der Verhaltenskodex gilt für alle Führungskräfte und Mitarbeiter, aber auch Geschäftspartner wie z.B. Lieferanten, Dienstleister und Berater.

Wir streben kontinuierlich danach, den Ethik-Kodex den Entwicklungen des geschäftlichen und regulatorischen Umfelds sowie unseren ethischen Grundwerten anzupassen. Wir, die Führungskräfte der Alupress Gruppe stehen persönlich hinter den im Ethik-Kodex beschriebenen Werten. Wir verpflichten uns, die Rahmenbedingungen zu schaffen, die den Mitarbeitern und Lieferanten im Hinblick auf die Einhaltung des Ethik-Kodex in ihrer täglichen Arbeit optimale Bedingungen bieten.

Mit der Einhaltung dieser Grundsätze können wir sicherstellen, dass unsere Geschäftsbeziehung auf dem Ansatz der Rechtskonformität, Nachhaltigkeit, auf ethischem Verhalten und der Achtung der Menschenrechte aufbaut

Der Geschäftsführer und die Führungskräfte der
Alupress AG

Brixen, 20.02.2026

2. Allgemeine Grundsätze

Wir erwarten von allen Führungskräften, Mitarbeitern und Geschäftspartnern, dass bei allen geschäftlichen Entscheidungen und Handlungen die geltenden Gesetze und sonstigen maßgebenden Bestimmungen im In- und Ausland beachtet werden.

Verwaltungs- und Aufsichtsrat sowie Geschäftsführung und Führungskräfte leben ethisch einwandfreies Verhalten vor. Ethisch einwandfreies Verhalten am Arbeitsplatz bedeutet im Wesentlichen Ehrlichkeit und Fairness im Umgang mit den Mitarbeitern und Kunden, Lieferanten, Mitbewerbern, Behörden und der Öffentlichkeit. Die Integrität und der gute Ruf unserer Unternehmen sind von herausragender Bedeutung für ihren Erfolg.

2.1. Rechtliche Verpflichtungen

Die Alupress hält alle anwendbaren Gesetze und Vorschriften und sonstige maßgeblichen Bestimmungen im In- und Ausland ein. Das Unternehmen lehnt jede Art von Korruption, Zwangsarbeit, Kinderarbeit oder Diskriminierung basierend auf Rasse, Nationalität, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, politischer Orientierung, Beeinträchtigung oder Alter ab.

Jedes Verwaltungs- und Aufsichtsratsmitglied, die Geschäftsführung, jede Führungskraft und jeder einzelne Mitarbeiter ist dafür verantwortlich,

- Gesetze und Vorschriften sowie die internen Richtlinien der Alupress einschließlich der Werte und Grundsätze des Ethik-Kodex einzuhalten;
- die Werte und Spielregeln der Alupress, die Richtlinien, die Handbücher und die gängigen Geschäftspraktiken im jeweiligen Aufgabenbereich zu kennen und diese gewissenhaft nach besten Fähigkeiten anzuwenden;
- die Gesetze, Richtlinien und Vorschriften zur Arbeitssicherheit und Umweltschutz einzuhalten;
- die Vorgaben unserer zertifizierten Managementsysteme (Qualität, Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, Umwelt und Energie, Gleichstellung und Chancengleichheit) einzuhalten;
- sich im Team einzusetzen und das Bestmögliche zur Erreichung der gemeinsamen Ziele beizutragen;
- zu einem Arbeitsklima beizutragen, in dem Vertrauen, Wertschätzung, Leistungsbereitschaft und Respekt gefördert werden;
- stets nach Treu und Glauben, verantwortungsvoll, mit angemessener Sorgfalt und Kompetenz sowie ohne falsche Darstellung von Tatsachen zu handeln;
- objektiv zu handeln, ohne dabei jedoch das persönliche Urteilsvermögen unterzuordnen;
- die Vermögenswerte, Unternehmensgüter (materieller oder immaterieller Natur) und Ressourcen der Unternehmen zu schützen und deren effiziente Verwendung zu fördern sowie
- geeignete organisatorische Vorkehrungen – einschließlich der Überwachung ihrer Einhaltung zu treffen, die eine Verantwortlichkeit der Alupress ausschließen; kein Mitarbeiter darf von den Gütern

und Betriebsmitteln der Alupress unangemessen Gebrauch machen bzw. Dritten zur Verfügung stellen.

2.2. Kommunikation

Die Informationen, die wir insbesondere den Behörden oder der Öffentlichkeit im In- und Ausland unterbreiten, müssen in allen wesentlichen Aspekten vollständig, fair, zutreffend, objektiv, zeitgemäß und verständlich sein. Bei der Implementierung verpflichten wir uns, im Rahmen der jeweils für die Unternehmen geltenden Gesetze und Vorschriften vorzugehen.

Die Kommunikation basiert auf folgenden Grundsätzen:

- Wir kommunizieren offen, transparent und proaktiv.
- Wir haben klar definierte Sprecher gegenüber Medien.
- Wir geben grundsätzlich keine Auskunft über Kundenbeziehungen, über Angelegenheiten, die einzelne Mitarbeiter betreffen, über Mitbewerber oder über laufende Untersuchungen.
- Wir kommentieren keine Gerüchte.

2.3. Datenschutz, Informationssicherheit, Geistiges Eigentum

Datenschutz: Um den Schutz der persönlichen Daten zu garantieren, verpflichtet sich die Alupress beim Umgang mit persönlichen Daten die Verordnungen zum Datenschutz einzuhalten und im Besonderen die Prinzipien der Transparenz, der Zulässigkeit, der Qualitätsgarantie und der Richtigkeit der Daten zu befolgen. Des Weiteren verpflichtet sich Alupress persönliche Daten nicht ohne das Einverständnis der Betroffenen an Dritte weiterzugeben.

Alupress verpflichtet sich zum Schutz der Privatsphäre all jener, die in Kontakt mit dem Unternehmen geraten. Diesbezügliche Informationen können nicht ohne Einwilligung der Betroffenen an Dritte weitergegeben oder verbreitet werden. Des Weiteren verpflichtet sich das Unternehmen die gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz einzuhalten.

IT-Sicherheit: Alupress hat strenge Sicherheitsmaßnahmen und -richtlinien zum Schutz der IT-Systeme eingeführt, welche allen relevanten Gesetzen und Vorschriften im Zusammenhang mit der IT-Sicherheit entsprechen, einschließlich Datenschutzgesetzen, Cyber-Security-Vorschriften sowie branchenspezifischen Vorschriften.

Damit IT-Systeme im Falle einer Störung wiederhergestellt werden können, wurden umfassende Notfallpläne entwickelt, welche regelmäßig getestet werden.

Durch regelmäßige Schulungen und Sensibilisierungskampagnen zur IT-Security wird sichergestellt, dass Mitarbeitende potenzielle Risiken frühzeitig erkennen, sicherheitsrelevante Vorgaben konsequent einhalten und einen verantwortungsvollen Umgang mit digitalen Systemen und Daten verinnerlichen.

Geistiges Eigentum:

Geistiges Eigentum ist ein zentraler Bestandteil unserer Geschäftstätigkeit und wird von Alupress

mit höchster Sorgfalt geschützt. Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, die Rechte Dritter ebenso zu respektieren und keine urheberrechtlich geschützten Materialien, Designs, Marken, Patente, Geschäftsgeheimnisse oder sonstige geschützte Informationen von Alupress oder deren Geschäftspartnern ohne entsprechende Genehmigung zu nutzen oder zu vervielfältigen.

2.4. Vermeidung von Interessenskonflikten und Nebentätigkeiten

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn persönliche oder unternehmerische Interessen die Erfüllung beruflicher Pflichten beeinträchtigen können. Führungskräfte, Mitarbeiter und Geschäftspartner der Alupress sind verpflichtet, ein hohes Maß an Integrität zu wahren und Situationen zu vermeiden, die zu solchen Konflikten führen könnten. Potenzielle Interessenkonflikte innerhalb der Alupress-Lieferkette sind gegenüber Alupress offenzulegen, um gemeinsam Risiken für die Geschäftsbeziehung zu vermeiden.

Nebentätigkeiten und Beteiligungen von Mitarbeitern bei und an Geschäftspartnern und/oder Wettbewerbern, sind schriftlich anzuzeigen und von der Geschäftsführung zu genehmigen. Diese Anzeigepflicht besteht nicht beim Erwerb börsengängiger Werte oder reiner Vermögensanlagen in nicht erheblichem Umfang.

Jedes Verwaltungs- und Aufsichtsratsmitglied, die Geschäftsführung, jede Führungskraft und jeder Mitarbeiter muss Interessenskonflikte zwischen den persönlichen und familiären wirtschaftlichen Tätigkeiten innerhalb ihrer Aufgaben in der internen Struktur oder dem Organ, dem sie angehören, vermeiden bzw. melden.

2.5. Geschäftsprinzipien - Compliance

Es ist unser Ziel, unser Geschäft gewinnbringend zu betreiben, eine starke finanzielle Basis zu bewahren und unsere Risiken auf einem angemessenen Niveau zu halten. Das Erzielen von Gewinn darf nie Rechtfertigung dafür sein, Gesetze nicht einzuhalten und Verhaltensstandards zu verletzen.

2.6. Geheimhaltung

Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse müssen vertraulich behandelt werden. Dies gilt auch für andere Informationen, an deren Geheimhaltung die Alupress, ihre Vertragspartner und Kunden ein Interesse haben. Solche Informationen dürfen nicht ohne Erlaubnis des für die Aufhebung der Vertraulichkeit Zuständigen an Unbefugte weitergegeben werden. Diese Verpflichtung besteht nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder der Beendigung eines sonstigen Vertragsverhältnisses fort.

2.7. Gemeinschaftliches und soziales Engagement

Wir begrüßen es, wenn sich unsere Mitarbeiter, soweit angebracht, in der Gemeinschaft engagieren. Wir unterstützen ausgewählte Organisationen und Institutionen mit humanitären, gesellschaftlichen, gemeinnützigen, bildungsbezogenen oder kulturellen Zielsetzungen.

2.8. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Um die physische und moralische Integrität der Mitarbeiter zu garantieren, verpflichtet sich die Alupress zur Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen und der internen Richtlinien zur Arbeitssicherheit. Um die Wichtigkeit der Arbeitssicherheit bei allen Mitarbeitern zu verankern, finden regelmäßige Schulungen zu diesem Thema statt.

2.9. Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Alupress ist sich bewusst, dass Ihre Tätigkeit Einfluss auf die Umwelt hat und verpflichtet sich der Umweltverschmutzung vorzubeugen. Um die Auswirkungen auf die Umwelt möglichst gering zu halten, sollen die am besten geeigneten Technologien (für die Ausübung der verschiedenen Tätigkeiten) eingesetzt werden. Alupress versucht durch geeignete Maßnahmen den Energieverbrauch zu optimieren. Die Alupress verpflichtet sich zur Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen und der internen Richtlinien zum Umweltschutz und Energie inklusive der Aufrechterhaltung der entsprechenden ISO Zertifikate.

2.9.1 Konfliktmaterialien

Bei Konfliktmineralien wie Zinn, Wolfram, Tantal und Gold sowie anderen kritischen Rohstoffen aus Konflikt- und Hochrisikogebieten müssen die Geschäftspartner der Alupress Due-Diligence-Prozesse gemäß dem OECD-Leitfaden umsetzen. Zudem erwartet Alupress vollständige und korrekte Angaben zur Wertschöpfungskette, einschließlich des Nachweises, dass ausschließlich Schmelzereien und Raffinerien genutzt werden, die den Anforderungen des RMAP der Responsible Minerals Initiative entsprechen.

2.9.2 Kreislaufwirtschaft

Alupress als Verarbeiter von Sekundärlegierungen und damit maßgeblicher Teil eines Recycling Kreislaufes verpflichtet sich, Prinzipien der Kreislaufwirtschaft in seine Prozesse zu integrieren. Materialien und Produkte sollen möglichst lange genutzt, wiederverwendet oder recycelt werden, um Ressourcen zu schonen und Abfälle zu reduzieren. Mitarbeitende und Geschäftspartner tragen gemeinsam Verantwortung dafür, Rohstoffe effizient einzusetzen, recyclingfähige Lösungen zu fördern und transparente, nachhaltige Materialkreisläufe zu unterstützen. Auf diese Weise stärken wir eine zukunftsfähige, umweltbewusste Wertschöpfung.

2.9.3 Abfälle und Gefahrstoffe

Das Unternehmen verpflichtet sich zu einem verantwortungsvollen Umgang mit Abfällen und Gefahrstoffen. Alle Mitarbeitenden müssen Abfälle fachgerecht trennen, sicher lagern und gemäß den geltenden gesetzlichen Vorgaben entsorgen. Gefahrstoffe sind mit besonderer Sorgfalt zu handhaben, eindeutig zu kennzeichnen und nur in dafür vorgesehenen Bereichen zu verwenden. Ziel ist es, Risiken für Menschen und Umwelt zu minimieren und einen sicheren, gesetzeskonformen Betriebsablauf zu gewährleisten. Alupress erwartet von allen Geschäftspartner, dass sie das Abfallaufkommen auf ein Minimum reduzieren und laut geltenden gesetzlichen Bestimmungen entsorgen.

2.10. Einhaltung wettbewerbsrechtlicher Regeln

Alupress ist einem fairen und offenen Wettbewerb auf den Märkten der Welt verpflichtet. Unser Unternehmen, seine Mitarbeiter oder Beauftragten dürfen sich nicht auf rechtswidrige und/oder strafrechtlich relevante Praktiken einlassen, wie Vereinbarungen mit anderen Unternehmen oder abgestimmte Verhaltensweisen, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbes bezwecken oder bewirken. Wir wenden im geschäftlichen Verkehr zum Zwecke des Wettbewerbes keine unlauteren Geschäftspraktiken zum Nachteil von Mitbewerbern oder sonstigen Marktteilnehmern an.

2.11. Bestechung und Korruption

Alupress verfolgt eine strikte Null-Toleranz-Politik gegenüber Korruption, Bestechung und jeder Form unzulässiger Einflussnahme.

Im Zusammenhang mit Geschäftstätigkeiten jeglicher Art darf kein Mitarbeiter oder Beauftragter des Unternehmens direkt oder indirekt Geschäftspartnern, deren Mitarbeitern und Beauftragten oder sonstigen Dritten unzulässige Vorteile verschaffen oder diese im geschäftlichen Verkehr fordern, sich versprechen lassen oder annehmen. Zuwiderhandlungen werden – sofern geboten – mit der Kündigung des Arbeitsverhältnisses oder der Beendigung eines sonstigen Vertragsverhältnisses geahndet.

2.11.1 Verantwortungsvoller Umgang mit Geschenken

Grundsätzlich muss angenommen werden, dass durch Geschenke die Entscheidungen des Begünstigten im Sinne des Gebers beeinflusst werden sollen, und zwar unabhängig vom Gemeinwohl des Unternehmens. Die Annahme von Geschenken oder Vergünstigungen beeinflusst die objektive Entscheidungsfähigkeit des Beschenkten. Geschenke dürfen daher grundsätzlich nicht angenommen werden. Dies gilt auch für Geschenke geringeren Wertes. Auch Reisen, Dienstleistungen, Prämien und Rabatte sind prinzipiell als Geschenke anzusehen. Für Einladungen und Bewirtungen durch und an Geschäftspartner gelten sinngemäß die gleichen Grundsätze wie bei Geschenken.

Ausnahmen sind nur statthaft, wenn bereits der Anschein der Beeinflussbarkeit ausgeschlossen werden kann und bestehende besondere Regeln, wie etwa im Umgang mit Behörden, beachtet werden. In allen Fällen einer Ausnahme bedarf es der Zustimmung des Vorgesetzten, der zu einer entsprechenden Dokumentation verpflichtet ist. Bei der Zustimmung ist zu beachten:

Werbegeschenke müssen wertmäßig so gestaltet sein, dass ihre Annahme den Empfänger nicht in eine verpflichtende Abhängigkeit bringt. Sie müssen nach dem Prinzip ausgewählt sein, beim Geber und Nehmer jeglichen Anschein von Unredlichkeit und Inkorrektheit zu vermeiden.

2.11.2 Spenden und Sponsoring

Spenden haben sich im Rahmen der Rechtsordnung zu bewegen und werden ausschließlich von der Geschäftsführung geregelt. Dies gilt insbesondere auch für Sponsoring im Rahmen des gemeinschaftlichen und kulturellen Engagements, wobei die Grundsätze des Leitbildes des Unternehmens zu berücksichtigen sind. Alupress bewilligt keine direkte oder indirekte finanzielle Unterstützung von politisch aktiven Parteien, Organisationen, Gewerkschaften oder deren Vertretern. Des Weiteren unterstützt Alupress keine politischen Veranstaltungen oder Kongresse.

2.12. Ablehnung illegaler Beschäftigungsverhältnisse

Die Einhaltung aller arbeits- und sozialrechtlichen Vorschriften und Normen ist im gesamten Unternehmen eine Selbstverständlichkeit. Alle Mitarbeiter sind darüber hinaus angewiesen, diesen Grundsatz bei Lieferanten und Subunternehmen einzufordern und seine Einhaltung im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten zu prüfen. Bei Zuwiderhandlung hat eine Beauftragung zu unterbleiben oder beendet zu werden.

2.13. Chancengleichheit und Gleichstellung

Alupress toleriert keine Diskriminierung, aufgrund von Geschlecht, Religion, Hautfarbe, Alter, Herkunft, sexueller Orientierung, politischer und gewerkschaftlicher Betätigung so wie aufgrund weiterer durch geltendes Recht geschützter Eigenschaften. Alupress erwartet von seinen Geschäftspartnern, jede Form von Diskriminierung zu unterbinden und Chancengleichheit sicherzustellen – einschließlich gleicher Vergütung für gleiche Arbeit.

2.14. Künstliche Intelligenz

Alupress erfüllt alle spezifischen KI-Normen sowie die gesetzlichen Anforderungen an die Entwicklung und Nutzung von IT-Technologien. Dazu hat Alupress interne Richtlinien für einen verantwortungsvollen Umgang mit KI definiert. Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir ebenfalls klare Vorgaben für einen verantwortungsvollen Umgang mit KI – einschließlich ethischer Grundsätze, Transparenz, Einhaltung gesetzlicher und regulatorischer Vorgaben, hoher Datenqualität und -sicherheit sowie angemessener Überwachungs- und Bewertungsprozesse.

2.15. Transparenz von Geschäftsbeziehungen auf internationaler Ebene

Alupress verpflichtet sich bei allen Geschäftsbeziehungen auf internationaler Ebene die geltenden Gesetze und Vorschriften zu befolgen, um die Gefahr von grenzüberschreitenden Vergehen zu vermeiden. Aus diesem Grund verpflichtet sich Alupress die Vertrauenswürdigkeit von internationalen Partnern sowie die

Herkunft der finanziellen Mittel derselben im Rahmen der gesetzlich erlaubten Möglichkeiten zu überprüfen.

3. Verhaltensrichtlinien

3.1. Gegenüber Kunden

Unsere Leistungen sind auf die Erfüllung der berechtigten Anforderungen und Erwartungen der Kunden ausgerichtet. Wir werden den Bedürfnissen des Marktes durch Kundennähe, Professionalität, Innovationsfreudigkeit und Preiswürdigkeit gerecht. Wir werden unseren Kunden gegenüber Informationen und Erfahrungen offen kommunizieren und sichern das erforderliche Maß an Geheimhaltung und Diskretion zu. Bei jeglichen Verhandlungen mit den Kunden müssen Situationen, in denen Interessenskonflikte entstehen, vermieden werden.

3.2. Gegenüber Mitarbeitern

Zur Erreichung unserer Unternehmensziele setzen wir auf die Leistungsfähigkeit und Kompetenz unserer Mitarbeiter. Wir fördern durch Aus- und Weiterbildung den Wissenstand im Unternehmen, unterstützen die persönliche Entwicklung der Mitarbeiter, sorgen für angemessene Information und geeignete Arbeitsbedingungen. Der einzelne Mitarbeiter informiert sich aktiv. Er bringt seine eigenen Ziele mit denen des Unternehmens in Einklang und behandelt Unternehmensinteressen vorrangig.

Die Alupress verpflichtet sich zum Schutze der individuellen Persönlichkeit und individuellen Freiheit.

Das Verhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer basiert auf folgenden Prinzipien:

- der gemeinsamen Erkenntnis, dass die Einhaltung von ethischen und rechtlichen Standards im geschäftlichen Verkehr im Interesse des Unternehmens und der Mitarbeiter ist;
- einem Umfeld, das sehr gut qualifizierte Mitarbeiter anzieht, fördert und mit unserem Unternehmen verbindet;
- der Chancengleichheit, unabhängig von Rasse, Nationalität, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, Behinderung oder Alter;
- einem Arbeitsumfeld ohne Diskriminierung, Belästigung oder Repressalien;
- einer Politik der „offenen Türen“, die allen Mitarbeitern den Zugang zum Management ermöglicht;
- einer leistungsorientierten Kultur mit einem konkurrenzfähigen Entlohnungssystem und periodisch durchgeführten fairen und objektiven Bewertungen, die den individuellen Beitrag zur Zielerreichung und zur Teamleistung sowie die Einhaltung der Werte und Grundsätze des Ethik-Kodex berücksichtigen.

3.3. Respekt und Ehrlichkeit gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern

Die Qualität der Zusammenarbeit zwischen Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern ist von wesentlicher Bedeutung für den Unternehmenserfolg. Tadelloses Verhalten im Umgang miteinander, der von Respekt und Offenheit gegenüber der jeweiligen Person geprägt ist und unfaire Verhaltensweisen vermeidet, sichert nicht nur die Kommunikation und die Qualität der Unternehmenskultur, sondern beeinflusst auch maßgeblich das Bild des Unternehmens in der Außenwirkung. Dies unterstreichen wir durch die Verpflichtung zur Einhaltung unserer gemeinsam festgelegten Werte, Spielregeln und Führungsgrundsätze.

3.4. Gegenüber Lieferanten und Subunternehmen

Im Sinne der Qualität und Wirtschaftlichkeit unserer Leistungen vertrauen wir auch auf die Erfahrungen und Kapazitäten von gezielt ausgewählten Lieferanten und Subunternehmern. Diese müssen sich an geltende Gesetze und an die in diesem Ethik-Kodex beschriebenen Richtlinien halten.

3.5. Gegenüber Aufsichts- und Regierungsbehörden sowie Ministerien

Wir halten uns strikt an die Gesetze, Vorschriften, Richtlinien, Standards und Gepflogenheiten der Länder, in denen wir tätig sind. Die Mitarbeiter der Alupress sowie die externen Mitarbeiter, deren Taten mit der Alupress in Verbindung gebracht werden können, müssen in ihrem Umgang mit den Aufsichts- und Regierungsbehörden sowie mit den Ministerien vernünftige, transparente und nachvollziehbare Umgangsformen pflegen. Dieser Umgang ist ausschließlich den zuständigen Stellen und Personen vorbehalten, in Übereinstimmung mit den genehmigten Programmen und betrieblichen Prozessen.

3.6. Gegenüber der öffentlichen Verwaltung, Körperschaften und öffentlichen Ämtern

In jeglicher Beziehung zur öffentlichen Verwaltung, Körperschaften und öffentlichen Ämtern ist es allen internen und externen Mitarbeitern strengstens untersagt, die Entscheidungen der Gegenpartei durch unangebrachte Mittel, wie z.B. durch Bestechung zu beeinflussen.

3.7. Gegenüber Finanzinstituten

Die Finanzinstitute tragen durch die Finanzierung verschiedener Unternehmenstätigkeiten zur Wertsteigerung des Unternehmens bei. In Zusammenarbeit mit den Finanzinstituten verpflichtet sich die Alupress die von den Finanzinstituten geforderten Informationen mitzuteilen, um eine umfassende Darstellung der wirtschaftlichen Situation des Unternehmens zu gewährleisten und eine fundierte Finanzierungsentscheidung zu ermöglichen.

3.8. Gegenüber Medien

Wir schätzen die Funktion der Medien, pflegen den Dialog mit Journalisten und unterstützen diese bei der Aufgabe, objektiv und transparent über unser Unternehmen zu berichten.

3.9. Transparenz von Geschäftsvorfällen, korrekte Rechnungslegung und Abrechnung

Alle Geschäftstransaktionen müssen vollständig, transparent und einwandfrei in Übereinstimmung mit den gesetzlichen und den darüber hinaus bei der Alupress geltenden Vorschriften dokumentiert werden. Es werden keine Nebenbücher oder Nebenaufzeichnungen geführt. Darüber hinaus sind alle mit der Erstellung der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung befassten Mitarbeiter zur transparenten und verursachungsgerechten Dokumentation unter Beachtung des Prinzips der Kostenwahrheit verpflichtet. Besondere Beachtung gilt der Erstellung der Jahresabschlussdokumente, die auf Wahrheit, Genauigkeit und Vollständigkeit beruht.

3.11.1 Geldwäsche

Geldwäsche bezeichnet die Einschleusung von Vermögenswerten aus illegalen Aktivitäten in den legalen Finanz- und Wirtschaftskreislauf, um deren Herkunft zu verschleiern. Alupress setzt sich konsequent gegen Geldwäsche ein und erwartet von seinen Geschäftspartnern, durch geeignete Maßnahmen die Einhaltung aller relevanten nationalen und internationalen Gesetze sicherzustellen

4. Umsetzung und Kontrolle des Ethik-Kodex

Geschäftsführung und Führungskräfte sorgen dafür, dass die betroffenen Mitarbeiter die relevanten Gesetze und Bestimmungen befolgen. Diese und insbesondere auch die in diesem Ethik-Kodex enthaltenen Grundsätze werden allen Mitarbeitern im Unternehmen durch regelmäßige Information bekannt gemacht. Die Einhaltung der Grundsätze wird nachdrücklich eingefordert. Jeder Mitarbeiter der Alupress ist verpflichtet bei Kontrollen im Rahmen seiner Tätigkeit mitzuwirken und den Kontrollorganen die geforderten Informationen zur Verfügung zu stellen.

4.1. Konkrete Maßnahmen zur Vermittlung der Inhalte des Ethik-Kodex

Mit dem Ziel, die Inhalte des Ethik-Kodex allen Mitarbeitern entsprechend zu vermitteln und somit die Einhaltung der Regeln des Ethik-Kodex bestmöglich sicherzustellen, sind von der Alupress folgende Maßnahmen vorgesehen:

- Der Ethik-Kodex wird im Intranet und Internet veröffentlicht;
- Der Ethik-Kodex wird dem Abschluss von Arbeitsverträgen zugrunde gelegt und, soweit rechtlich möglich, als integrierender Bestandteil in die Arbeitsverträge aufgenommen;
- Der Ethik-Kodex wird allen Geschäftspartnern zur Kenntnis gebracht und sie sind zu dessen Einhaltung verpflichtet.

4.2. Vier-Augen-Prinzip und Funktionstrennung

Die Anwendung des Vier-Augen-Prinzips und die Trennung von unvereinbaren Tätigkeiten sind geeignete Maßnahmen, um Unregelmäßigkeiten, insbesondere im Auftrags- und Lieferwesen, vorzubeugen. Im Rahmen der Funktionstrennung ist auf eine Trennung zwischen Entscheidung, Ausführung, Überprüfung und Berichterstattung zu achten. Diesbezüglich existiert bei den Unternehmen der Alupress ein im Rahmen von internen Geschäftsordnungen geregeltes System, im Rahmen dessen – abhängig von der Größe und Relevanz der Entscheidung – unterschiedliche Hierarchieebenen durch Zustimmungspflichten entsprechend einzubinden sind.

4.3. Disziplinarmaßnahmen

Bei Verstößen gegen die im Unternehmen geltenden und im Ethik-Kodex angeführten Verhaltensrichtlinien sowie bei Verstößen gegen gesetzliche Vorschriften werden disziplinarische Maßnahmen laut geltenden arbeitsrechtlichen oder vertraglichen Bestimmungen, ergriffen.

5. Whistleblowing - Meldung von Verstößen – Vertrauenspersonen – Ombudsmänner

Unser Ruf, der für Integrität und eine faire Handlungsweise steht, ist unser wichtigstes Gut. Gemäß unserer Firmenpolitik melden die Mitarbeiter Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften, Richtlinien und gegen den Ethik-Kodex, sodass angemessene Maßnahmen ergriffen werden können.

Jeder Adressat ist verpflichtet eventuelle Verstöße gegen das Organisationsmodell und des Ethikkodex der Alupress schriftlich oder mündlich zu melden. Die Arbeitnehmer, die die Meldung in gutem Glauben tätigen sind gegen jeglichen Vergeltungsakt oder jegliche Diskriminierung geschützt.

Meldungen können folgendermaßen getätigt werden:

- an den Vorgesetzten
- Schriftlich an die:
Alupress AG
z.H. „Organismo di Vigilanza“
A.-Ammon-Str.36
I-39042 Brixen
- elektronischer Post an die E-Mail Adresse der unabhängigen Aufsichtsstelle mit der eigens dafür eingerichteten E-Mail-Adresse:
organismo_di_vigilanza@alupress.com

Meldungen können auch in anonymer Form erfolgen. Die Richtlinie zur Meldung vom Verstößen - Whistleblowing Informationsschreiben – ist auf der Homepage der Alupress veröffentlicht.