

Whistleblowing

Ai sensi del decreto legislativo 24/2023 e del decreto legislativo 231/2001 includendo le interpretazioni dell'ANAC, l'azienda nella sede di Bressanone è tenuta a istituire un canale di whistleblowing per indagare sugli illeciti.

Le segnalazioni di whistleblowing sono fatte da dipendenti o da persone esterne che si sono trovati in situazioni, fatti o circostanze che fanno ragionevolmente pensare a un'irregolarità o a un atto illecito.

Il whistleblower interno segnala quindi i reati commessi nell'ambito del proprio posto di lavoro.

Quali sono gli obiettivi del Whistleblowing?

- I possibili reati sul posto di lavoro sono resi trasparenti.
- Promuovere una cultura della legalità sul posto di lavoro.
- I privati cittadini si assumono maggiori responsabilità nella gestione dei reati.
- Il diritto personale alla libertà di espressione deve essere garantito tutelando la posizione di chi denuncia: La riservatezza è garantita.
- Il whistleblower è protetto dalla legge da possibili "atti di vendetta".

Quali comportamenti scorretti possono essere segnalati?

- Reati amministrativi, contabili, civili o penali;
- Comportamenti illeciti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o violazioni dei modelli organizzativi e amministrativi previsti;
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari del Gruppo Alupress;
- Molestie con rilevanza penale sul luogo di lavoro.
- Eventuali altre questioni non saranno prese in considerazione o saranno rimandate alle funzioni interne competenti.

Come si fa a presentare la segnalazione?

- La notifica deve essere inviata in modo riservato per posta ad Alupress:

Alupress AG
A.c.a. responsabile legale delle risorse umane
Via Alfred Ammon 36
I - 39042 Bressanone

- Per garantire la riservatezza, la segnalazione deve essere chiusa in una seconda busta con la dicitura "Segnalazione di whistleblowing". La segnalazione deve contenere le seguenti informazioni:
 - Qual è il suo nome/cognome? Includere i dati di contatto, ad es. indirizzo e-mail/indirizzo postale/numero di telefono.
 - Qual è il suo rapporto con l'azienda (dipendente/fornitore/cliente ecc.)?
 - Di cosa parla la vostra relazione? (Attenzione, deve trattarsi di un'evidente scorrettezza/irregolarità).
 - Cosa è successo? - Dove è successo?
 - Quando si è verificata la cattiva condotta?
 - Qual è stato il vostro comportamento/procedura? (Avevano già informato qualcuno in merito? L'incidente è già stato segnalato altrove?)
 - Avete documenti/ulteriori informazioni che dimostrino l'accaduto? Si prega di allegare.

Valutazione del messaggio

- Riceverete una conferma di ricezione direttamente dal responsabile della procedura entro 7 giorni dal ricevimento della notifica.
- Entro 90 giorni, riceverete una notifica con una prima spiegazione sulla reazione alla vostra segnalazione.
- Se si scopre che la segnalazione non è veritiera, i responsabili della procedura si attiveranno sul caso.
- In linea di principio, le segnalazioni anonime non possono dar luogo a provvedimenti disciplinari.

Questa informazione è scaricabile dal sito web www.alupress.com/it/azienda.

Bressanone, 13.12.2023

Alupress Spa